



ที่ อว 8702.17/1175

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

15 มิถุนายน 2569

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ได้รับความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง การครองตำแหน่งให้อยู่ครบวาระ และการประชุมสภาท้องถิ่นในการเสนอ และพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
 2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ได้รับความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง การครองตำแหน่งให้อยู่ครบวาระ และการประชุมสภาท้องถิ่นในการเสนอ และพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพิจารณา ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570 การปฏิบัติหน้าที่ให้พ้นจากความรับผิดทางละเมิด ทางอาญา และทางปกครอง และระเบียบเบิกจ่ายต่างๆ

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวข้องหรือมีความประสงค์ต้องการได้รับความรู้ ตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 ตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บสามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ศูนย์บริการวิชาการ

โทรศัพท์ 08 3988 0069





โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ไร่
ความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง การครองตำแหน่งให้อยู่ครบวาระ และการประชุมสภา
ท้องถิ่นในการเสนอ และพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570”

หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันมีองค์ประกอบสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นส่วนสำคัญ การบริหารงานโดยผู้บริหาร นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ภายใต้กฎหมายต่างๆที่บังคับใช้ เช่น พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2457 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 และระเบียบเบิกจ่ายต่างๆ ซึ่งสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ที่ปรึกษา ข้าราชการ แลพนักงานจ้าง ล้วนแล้วต้องมีการพัฒนาความรู้ อย่างต่อเนื่อง และให้มีความรู้เป็นปัจจุบัน

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อยกระดับความรู้ ความเข้าใจการประชุมสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570 การปฏิบัติหน้าที่อย่างมืออาชีพ โดยเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ มาเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ ความเข้าใจ การประชุมสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ ความเข้าใจ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2570
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ให้พ้นจากความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าและปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่ายต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

กลุ่มเป้าหมาย

1. นายกเทศมนตรีเทศบาล รองนายกเทศมนตรีเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรีเทศบาล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น



2. ประธานสภา / รองประธานสภา / เลขานุการสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล / เทศบาล
3. ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้อำนวยการสำนัก/กอง
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน / นักจัดการทั่วไป
6. ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

วิธีการการฝึกอบรม

บรรยายจำนวน 12 ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงตลอดการฝึกอบรม

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

วันที่ 22 – 24 กรกฎาคม 2569 ณ อิงธารรีสอร์ท จังหวัดนครนายก

การดำเนินการ

การบรรยายให้ความรู้ สัมมนาและซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยวิทยากรผู้มีประสบการณ์ตรง

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 5,500.00 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569

2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ



ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ ความเข้าใจ การประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ ความเข้าใจ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570
3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ให้พ้นจากความรับผิดชอบทางละเมิด ทางแพ่ง ทางอาญา และทางปกครอง
4. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าและปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่ายต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



การชำระเงิน

1. ชำระเงินสด/เงินโอนในวันลงทะเบียน (สงวนสิทธิ์ไม่รับเช็คทุกกรณี)
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,500.00 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก (Pay – in Slip) ที่ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม
อิงธารรีสอร์ท จังหวัดนครนายก โทร 098 819 5060

หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน และงดรับเช็คทุกกรณี
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย



3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อย
มาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก
กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัด
ไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี



กำหนดการโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ไร่
ความรับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง การครองตำแหน่งให้อยู่ครบวาระ และการประชุมสภา
ท้องถิ่นในการเสนอ และพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570”

วันที่หนึ่ง

13.30 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สอง

- 8.30 – 18.30 น.
- การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
 - อำนาจหน้าที่ของสภาท้องถิ่น การทำหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น
 - ขั้นตอนและวิธีการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง
 - การประชุมสภาครั้งแรก
 - การเลือกประธานสภา รองประธานสภา กรณีตำแหน่งว่างลง
 - การหาประธานที่ประชุมชั่วคราว
 - การเรียกประชุม และการออกประกาศเรียกประชุม การนัดประชุมและการแจ้งนัด การประชุม หากได้เนิ่นการเรียกประชุมหรือนัดประชุมไม่ถูกต้องผลจะเป็นอย่างไร
 - การนับองค์ประชุม การลงมติ การงดออกเสียงมีผลตามกฎหมายอย่างไร
 - การทำหน้าที่ของสภาท้องถิ่นในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร
 - การอภิปราย การตั้งกระทู้ถาม
 - การเสนอญัตติ , การเสนอญัตติขอใช้จ่ายเงินสามารถเสนอด้วยวาจาในที่ประชุมได้หรือไม่
 - การถอนญัตติ หากที่ประชุมไม่อนุญาตให้ถอนญัตติผลจะเป็นอย่างไร
 - ญัตติที่ตกไปแล้ว สภาท้องถิ่นไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติจะสามารถเสนอเข้าสู่การพิจารณาได้อีกหรือไม่
 - การประชุมสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
 - ขั้นตอนและวิธีการสำหรับการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่นใน อำนาจของสภาท้องถิ่น
 - การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๓ วาระคือ วาระรับหลักการ แปร



- ญัตติ ลงมติการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ
- หากสภามีมติไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะดำเนินการอย่างไร
 - ข้อแตกต่างระหว่างการพิจารณาเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติทั่วไปกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
 - แนวทางและขั้นตอนการจัดทำเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติทั่วไป
 - เหตุแห่งการยุบสภา กรณีศึกษาการสั่งยุบสภา
 - ถอดบทเรียน จากกรณีศึกษาและแนวทางการตอบข้อหารือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - ถอดบทเรียน จากกรณีศึกษาและแนวทางการตอบข้อหารือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา คำพิพากษาศาลปกครอง ที่เกี่ยวข้องกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น
 - แบ่งกลุ่มวิชาการ การพิจารณาเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ๓ วาระ คือ วาระรับหลักการ แปรญัตติ ลงมติการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติ
 - การนำเสนอกิจกรรมกลุ่ม
 - ถาม - ตอบ
- วิทยากร: จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม

08.30 - 16.30 น.

การปฏิบัติตามระเบียบเบิกจ่ายต่างๆ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 9879 ลงวันที่ 16 กันยายน 2567
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2569 (ฉบับใหม่)



- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1823 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2564 ประกอบกับแนวทางการใช้ 119 กับระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ถาม - ตอบ

วิทยากร: อาจารย์อุษณีย์ ทอย ผู้เชี่ยวชาญระเบียบเบิกจ่ายต่างๆ

16.30 น.

ปิดการอบรม

หมายเหตุ:

1. เวลา 10.30 - 10.45 น. และเวลา 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
2. เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
3. วันที่สองของการอบรม เวลา 18.30 น. รับประทานอาหารเย็น
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ใบสมัคร โครงการอบรม

หลักสูตร “การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ไร่ความ
รับผิดชอบทางแพ่ง ทางอาญา ทางปกครอง การครองตำแหน่งให้อยู่ครบวาระ และการประชุมสภาท้องถิ่นในการ
เสนอ และพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail..... โปรดระบุชื่อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

กำหนดการวันที่ 22 – 24 กรกฎาคม 2569 ณ อิงธารรีสอร์ท จังหวัดนครนายก

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....



Size	M	L	XL	2XL	3XL
รอบอก	40	42	44	46	48

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99

การชำระเงินสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน หรือโอนผ่าน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน *ไม่รับเช็คหน้างานเท่านั้น*
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3
ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
- 3) ส่งจ่ายเช็ค “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)” จะต้องนำฝากธนาคารก่อน แล้วนำใบนำฝาก
ถ่ายสำเนาเอกสาร นำยื่นยันแก่เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนอบรม
ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง กรณีทำการโอน/ฝาก ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว นำ
สำเนาหลักฐานการชำระเงินยันแก่เจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรมด้วย
การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า